

**Responsable du développement – Futur.e directeur.trice**  
**TIERS-LIEUX LA MANUCO**  
Offre de poste

**CONTEXTE GENERAL**

Née d'une coopération entre trois acteurs de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) complémentaires du territoire - [ATIS](#), [La Planche](#) et [Marie Curry](#) – l'**association de préfiguration La ManuCo** porte un projet de pôle entrepreneurial collaboratif dédié au développement et à la promotion de l'ESS et de l'innovation sociale. A la fois lieu de production, lieu de mutualisation et lieu démonstrateur de l'ESS et de ses sujets, il permettra via ses espaces d'échanges et de rencontres une mixité de ses publics (habitant.e-s, entreprises, acteur.trice-s de l'ESS, curieux...) et visera une meilleure autonomie collective de tou-te-s (manger, réparer, inventer). Notre vision : un lieu ouvert et accessible à tou-te-s, qui permet à chacun.e de retrouver un pouvoir d'agir et mieux appréhender l'ESS comme modèle économique alternatif.

Le lieu, qui devrait ouvrir ses portes à compter de septembre 2022, sera organisé autour de quatre pôles, connectés et complémentaires :

- Un pôle d'appui au développement et à la coopération dans l'ESS et l'innovation sociale, proposant un hébergement, un accompagnement des entreprises accueillies et un appui à la coopération économique ;
- Un pôle de production, aménagé comme un espace de fabrication équipé en machines numériques pour les particuliers comme les professionnels afin de (re)faire le lien entre savoir-faire artisanaux et innovation ;
- Un pôle café/restauration, géré par Marie Curry, porte d'entrée sur le quartier et offrant un accès à une restauration locale, inclusive et de l'ESS ;
- Et un pôle événementiel et d'animation, destiné au grand public et ayant vocation à promouvoir les initiatives locales, l'ESS et les valeurs portées par La ManuCo

**VOTRE MISSION**

Afin d'anticiper l'ouverture du lieu, prévue en septembre 2022, l'association de préfiguration La ManuCo recrute un.e responsable du développement – futur.e directeur.trice. Sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association, et avec l'accompagnement d'ATIS, votre mission est la suivante : **finaliser le montage du projet jusqu'à son ouverture puis en assurer la direction et le développement.** Votre mission s'articulera autour de 5 axes:

**Réflexion et structuration du projet stratégique global du lieu (30%)**

- A partir des éléments travaillés en amont, finaliser et structurer le projet avant son ouverture : offre de services, modèle économique et de fonctionnement, feuille de route programmatique, règles de fonctionnement, prévisionnel financier
- Construire, consolider et élargir les relations avec les partenaires de l'association
- Diriger, animer et coordonner l'ensemble des activités de l'association, dans une dynamique de gestion collective
- Animer une réflexion sur la gouvernance coopérative de la future SCIC et préparer la transformation juridique

**Gestion administrative et financière / Recherche de financements (30%)**

- Définir un plan de financement et piloter la levée de fonds d'investissement
- Assurer le pilotage financier de l'association (montage des demandes de subventions publiques, privées et fondations, tenue de la comptabilité, lien avec les organismes bancaires et partenaires financiers, réflexion sur le modèle économique...)
- Développer et mettre en œuvre des outils de gestion appropriés

### **Gestion des ressources humaines (20%)**

- Organiser et gérer administrativement le recrutement des collaborateurs en lien avec le Conseil d'Administration (chef.fe d'atelier numérique, facilitateur.trice)
- Animer, suivre, soutenir et organiser les salarié.e.s en lien avec les objectifs définis par le Conseil d'Administration et les valeurs du projet associatif
- Assurer l'évaluation et le suivi des salarié.e.s permanent.e.s (progression, évolutions des missions, formation...)

### **Gestion du pôle d'appui aux entreprises de l'ESS (10%)**

- Structurer l'offre d'accompagnement en lien avec les partenaires déjà mis autour de la table par ATIS et mettre en place les process et documents de contractualisation (contrat d'hébergement, etc.)
- Proposer une stratégie d'identification d'entreprises à héberger, en mettant l'accent sur les projets issus des QPV ou ayant un impact direct sur les QPV
- Assurer la gestion locative et anticiper la rotation des bureaux
- Assurer le suivi des entreprises hébergées et la coordination de leur accompagnement en lien avec les partenaires

### **Gestion de l'intendance du lieu (10%)**

- Être l'interlocuteur principal de La ManuCo auprès d'Incité dans le suivi des travaux de rénovation ; Faire le lien avec le CA sur les points d'arbitrage nécessaires
- Coordonner et mettre en œuvre le projet d'aménagement du lieu établi par les cofondateurs en lien avec Marie Curry pour la partie restauration
- Après ouverture du lieu, assurer l'interface entre Incité et le Conseil d'Administration
- Gérer les problématiques liées à la vie courante dans le lieu (maintenance...)
- Gérer la maintenance et l'intendance du lieu (stock, entretien, prestataires informatiques, logistique, ...)

## **PROFIL RECHERCHE**

Formation supérieure Bac +4/5 en gestion de projets ESS (ou expérience équivalente).  
L'expérience de gestion d'un tiers-lieu serait appréciée.

### **Savoir-faire :**

- Gestion de projets complexes et multi-parties prenantes
- Levée de fonds / Gestion financière
- Compétences managériales : écoute, animation et prise de décision
- Qualités de collaboration et négociation avec des partenaires publics / privés
- Connaissance de l'Economie Sociale et Solidaire
- Qualités rédactionnelles

### **Savoir-être**

- Solide fibre entrepreneuriale
- Autonomie / Prise d'initiative / Force de proposition
- Très bon relationnel
- Doté.e d'une capacité d'adaptation

## **CONTRAT**

Date de prise de poste : janvier 2022

Contrat : CDI à temps plein – Statut cadre

Salaire : 30-35k€ brut annuel

Lieu de travail : Bordeaux (33) – Locaux de La Planche puis de La ManuCo (rue Causserouge)

### **MODALITES**

Merci d'adresser CV et lettre de motivation, avant le 31 décembre 2021 à l'adresse : [contact.lamanuco@gmail.com](mailto:contact.lamanuco@gmail.com).

Le recrutement se fera après deux sessions d'entretien :

- Une première session par téléphone qui se déroulera sur la première semaine de janvier 2022
- Une seconde session (limitée aux candidatures retenues à l'occasion de la première session) se tiendra le mardi 11 janvier 2022 (après-midi) et mercredi 12 janvier 2022 (après-midi) à Bordeaux.